

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра физики и методики преподавания физики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


 Е. А. Журавлева
« ____ » _____ 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике
«Научно-исследовательская работа»

По направлению подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа – Физическое образование
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – очная
Курс – 1-2 (2-4 семестр)

Разработчик
доцент кафедры физики
и методики преподавания физики
Калайдо Александр Витальевич

И.о. заведующего кафедрой физики
и методики преподавания физики
 Н.В. Корчикова

Протокол
от «13» января 2025 г. № 6.

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики Б2.В.06 (Н) «Научно-исследовательская работа» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения |
|-----------------------------|---|
| Общепрофессиональные | |
| УК-1 | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения. |
| Универсальные | |
| УК-2. | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления. УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества |

| | |
|--|--|
| | проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. |
|--|--|

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня сформированности

| Этапы практики | Формируемые компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|--------------------------|-------------------------|---|
| 1-2 неделя | УК-1, УК-2, | Выполнение заданий учебной практики, заполнение дневника практики |
| Промежуточная аттестация | УК-1, УК-2 | Зачет дифференцированный |

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Код по ФГОС ВО | Результат сформированности |
|-----------------------------|--|
| Общепрофессиональные | |
| УК-1 УК-2 | <p>Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, а также методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждений.</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта; вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. организовывать обучение членов команды и обсуждать результаты работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов. делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат; использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; применяет для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>Владеть: процедурой и механизмами оценки качества проекта, инфраструктурными условиями для внедрения результатов проекта; технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p> |
|--|--|

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

| Вид учебной работы | Количество баллов | | |
|---|-------------------|-------|-----|
| | ОФО | О-ЗФО | ЗФО |
| Выполнение индивидуального задания | 50 | - | - |
| Отчет по практике в виде заполненного дневника практики | 30 | - | - |
| Собеседование | 20 | - | - |
| Всего за год | 100 | | |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| 5 - балльная система оценивания экзамена | 100 - балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачёта |
|--|----------------------|--|---------------------------|
| Отлично | 90–100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено |
| Хорошо | 83–89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 75–82 | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| Удовлетворительно | 63–74 | Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетворительно | 50–62 | Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий | |

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Требования к отчету

По окончании практики «Научно-исследовательская работа» в десятидневный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют руководителю практики отчетную документацию. Она включает:

- выполненное индивидуальное задание по практике;
- отчет по практике в виде заполненного дневника практики.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет выставляется на основе анализа документации (п 2.1.) предоставленной студентом и собеседованиям по итогам практики.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения, _____ группы _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
«_____» _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в профильную
организацию (далее - организацию) _____

(наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)
(указать тип практики), в период с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «_____» _____ 20__ №. _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики,
собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
«_____» _____ 20__ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до
«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

| | | | |
|-------------|----------|-----------|----------------|
| _____ | МП | _____ | _____ |
| (Должность) | (Печать) | (Подпись) | (И.О. Фамилия) |

Руководитель практики от профильной организации:

| | | | |
|-------------|----------|-----------|----------------|
| _____ | МП | _____ | _____ |
| (Должность) | (Печать) | (Подпись) | (И.О. Фамилия) |

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «_____» _____ 20__
Печать _____ Подпись _____

Прибыл в _____ «_____» _____ 20__.
Печать _____ Подпись _____

Убыл из _____ «_____» _____ 20__.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл в Университет «_____» _____ 20__.
Печать _____ Подпись _____

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| Характер инструктажа | Дата | Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись) | Подпись обучающегося |
|---------------------------------------|------|---|----------------------|
| Вводный инструктаж | | | |
| | | | |
| Повторный инструктаж на рабочем месте | | | |
| | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности) | Сроки выполнения | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства) | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
|----------|--|---------------------|---|---|--|
| 1. | <i>Вводный этап</i> | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| | | | | | |
| 2. | <i>Основной этап</i> | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| | | | | | |
| 3. | <i>Заключительный этап</i> | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |
| | | | | | |

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

| | |
|--|--|
| Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа) | |
| Наименование ОПОП | |
| Вид практики, тип практики | |

| Итоговая оценка уровня сформированности компетенции | |
|--|--|
| <i>в%</i> | <i>характеристика уровня</i> |
| 80-100 | полностью |
| 35-79 | частично сформированы основные элементы компетенции |
| 11-34 | частично сформированы отдельные элементы компетенции |
| 0-10 | компетенция не сформирована |

| Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания | Оценки | | | Оценки | | |
|---|-------------------------------|--|---|-------------------------------|--|---|
| | Наименование профиль 1 | | | Наименование профиль 2 | | |
| | Максимальный балл | Оценка руководителя практики от организации | Оценка руководителя практики от Университета | Максимальный балл | Оценка руководителя практики от организации | Оценка руководителя практики от Университета |
| Оценочное средство 1 | | | | | | |
| Индикаторы к оценочному средству 1 | | | | | | |
| Критерий 1 | | | | | | |
| Критерий 2 | | | | | | |
| Критерий 3 | | | | | | |
| Критерий 4 | | | | | | |
| Критерий 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Оценочное средство 2 | | | | | | |
| Индикаторы к оценочному средству 2 | | | | | | |
| Критерий 1 | | | | | | |
| Критерий 2 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Критерий 3 | | | | | | |
| Критерий 4 | | | | | | |
| Критерий 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Оценочное средство 3 | | | | | | |
| Индикаторы к оценочному средству 3 | | | | | | |
| Критерий 1 | | | | | | |
| Критерий 2 | | | | | | |
| Критерий 3 | | | | | | |
| Критерий 4 | | | | | | |
| Критерий 5 | | | | | | |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги - А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое - 30 мм, правое - не менее 15 мм. Интервал написания текста - 1,5; выравнивание - по ширине. Отступ в первых строках - 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста - 12, для названия разделов - 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов - 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

| № п/п | Результаты выполнения индивидуальных заданий | Оценка руководителя практики от университета |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| | | |
| Итоговая оценка за отчёт по практике | | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ